

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЗФ

Е.П. Лукьянченко _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практики	Б2.О.07(Пд) Производственная преддипломная практика
Направление(я)	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Землеустройство
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Землеустроительный факультет
Кафедра	Землепользование и землеустройство
Учебный план	2022_21.03.02zem.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Винокурова Н.В.;канд. экон. наук, доц., Поляков В.В.;препод., Бережной И.И.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Землепользование и землеустройство
Заведующий кафедрой	проф. Сухомлинова Н.Б.
Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5. Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10	

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 107

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 8 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контроль самостоятельной работы	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	106	106	106	106
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	107	107	107	107
Итого	108	108	108	108

Вид практики: Производственная

Тип практики:

Форма проведения практики: нет

Способ(ы) проведения нет

Форма(ы) отчётности по практике:

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1	Цель производственной преддипломной практики – сбор и обработка материалов для написания выпускной квалификационной работы.
-----	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах	
3.1.2	Картография	
3.1.3	Право (земельное)	
3.1.4	Территориальное землеустройство	
3.1.5	Материаловедение	
3.1.6	Основы землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации	
3.1.7	Метрология, стандартизация и сертификация	
3.1.8	Налогообложение земли и объектов недвижимости	
3.1.9	Основы землеустройства	
3.1.10	Основы кадастра недвижимости	
3.1.11	Введение в информационные технологии	
3.1.12	Инженерная графика	
3.1.13	Почвоведение	
3.1.14	Учебная ознакомительная практика по почвоведению	
3.1.15	Физика	
3.1.16	Эколого-экономическое обоснование землеустроительных решений	
3.1.17	Мелиоративное земледелие	
3.1.18	Агроландшафтное земледелие	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Земельный надзор	
3.2.2	Основы градостроительства и планировка населенных мест	
3.2.3	Основы экспертной деятельности в землеустройстве	
3.2.4	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	
3.2.5	Региональное землеустройство	
3.2.6	Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастрах	
3.2.7	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.8	Прогнозирование в землеустройстве	
3.2.9	Производственная преддипломная практика	
3.2.10	Рабочее проектирование	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1 : Способен осуществлять и корректировать технологические процессы в землеустроительной и кадастровой деятельности в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности

ПК-1.1 : Применяет знания основных технологических процессов, представляющих единую цепочку землеустроительных и кадастровых технологий

ПК-1.2 : Умеет в сочетании с различными компаниями и специалистами технических служб корректировать технологические процессы с учетом реальной ситуации в землеустройстве и кадастре для решения вопросов учета, рационального использования земель и их охраны

ПК-10 : Способен управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности

ПК-10.1 : Знает методы управления процессами планирования и организации производства в сфере профессиональной деятельности

ПК-10.3 : Владеет методами выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности

ПК-4 : Способен планировать, организовывать и осуществлять координацию землеустроительных и кадастровых работ							
ПК-4.1 : Знает процедуры создания землеустроительной и кадастровой документации							
ПК-4.3 : Умеет планировать работы по созданию землеустроительной и кадастровой документации							
ПК-4.4 : Владеет современными технологиями, методами и способами организации, и координации разработки землеустроительной и кадастровой документации							
ПК-5 : Способен проводить исследования, делать анализ дел, делать предложения по совершенствованию землеустроительных и кадастровых работ							
ПК-5.1 : Знает методы сбора, систематизации, обработки и анализа информации, полученной из различных источников и баз данных для проведения землеустроительных и кадастровых работ							
ПК-5.2 : Умеет представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий по созданию землеустроительной, кадастровой и мониторинговой документации							
ПК-5.3 : Владеет современными технологиями, методами и способами сбора, систематизации, обработки и анализа информации, полученной из различных источников и баз данных для проведения землеустроительных и кадастровых работ							
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач							
УК-1.1 : Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи							
УК-10 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности							
УК-10.2 : Осуществляет сбор и анализ информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности							
УК-10.3 : Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных текущих и долгосрочных финансовых целей							
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений							
УК-2.1 : Формирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты, решения поставленных задач							
УК-2.3 : Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время							
УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)							
УК-4.2 : Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках							
УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни							
УК-6.2 : Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда							

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационный этап						

1.1	Проведение организационного собрания студентов с руководителями практики от института. Проведение инструктажа по технике безопасности. Выдача индивидуального задания на практику. /Ср/	8	1	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.3 УК-4.2 УК-6.2 УК-10.2 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-10.1 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	собеседование
	Раздел 2. Подготовительный этап						
2.1	Прибытие к месту прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на предприятии. Знакомство с руководителями практики от предприятия. /Ср/	8	8	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.3 УК-4.2 УК-6.2 УК-10.2 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-10.1 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	подпись в журнале по технике безопасности
	Раздел 3. Основной этап						
3.1	Производственный этап - выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно, виды работ. Обработка и анализ полученной информации. /Ср/	8	90	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.3 УК-4.2 УК-6.2 УК-10.2 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-10.1 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	индивидуальное задание
	Раздел 4. Заключительный этап						
4.1	Подготовка отчета по практике и его защита. /Ср/	8	7	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.3 УК-4.2 УК-6.2 УК-10.2 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-10.1 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	собеседование

4.2	Защита отчета по практике /ЗаО/	8	1	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.3 УК-4.2 УК-6.2 УК-10.2 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-10.1 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
-----	---------------------------------	---	---	---	---	---	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Темы «Круглого стола»:

1. Связь производственной практики и трудоустройства;
2. Компетенции, освоенные в ходе производственной практики;
3. Практические навыки, полученные в ходе практики.
4. Положительные стороны и недостатки производственной практики.
5. Безопасность жизнедеятельности при землеустроительном производстве.

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?
2. Особенности безопасности жизнедеятельности в землеустроительном производстве в условиях полевых работ.
3. Особенности безопасности жизнедеятельности в условиях камеральных работ.
4. Какой опыт приобрел обучающимся в период практики?
5. Какие задания были выполнены за время прохождения практики?
6. Какова цель производственной преддипломной практики?
7. Каковы задачи производственной преддипломной практики?
8. Существует ли взаимосвязь производственной практики и трудоустройства;
9. Назовите компетенции, которые были освоенные в ходе производственной преддипломной практики;
10. Какие практические навыки были полученные в ходе практики.
11. Положительные стороны и недостатки производственной практики.

Типовые темы собеседования по научно-исследовательской деятельности на практике:

1. Опишите объект исследования.
2. Какие методы исследования использовались?
3. Опишите традиционные методы исследований.
4. Опишите экспериментальные методы исследования?
5. Чем руководствовались при выборе методов исследования?
6. Какие ограничения по применению имеют использованные в Вашей работе методы исследования.

6.2. Требование к отчету

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по производственной практике- индивидуальный.

Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210х297) с приложением графических и других материалов, которые устанавливаются программой практики и методическими указаниями.

Требования к структуре и содержанию отчета из методических указаний

В отчете по практике в обязательном порядке должно быть Направление. В Направлении, входящим в состав отчета, должна быть подпись начальника отдела кадров или иного должностного лица, заверенная печатью организации, удостоверяющая, что студент прошел производственную преддипломную практику в данной организации в указанные сроки.

Отчет сдается на проверку и защищается не выпускающей кафедре.

Для оценки результатов практики составляется фонд оценочных средств, критериями которого являются:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку;
- качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности (индивидуальных заданий), с

учетом характеристики с места прохождения практики;
– качество доклада и ответов на вопросы руководителя практики.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на советах факультетов и института. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей института, руководителей от баз практики и ведущих специалистов-практиков.

Сданные и защищенные отчеты хранятся на кафедре в соответствии с Положением по делопроизводству.

6.3. Процедура оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования:

- уровень сформированности компетенций пороговый: компетенция сформирована; демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.

- уровень сформированности компетенций нормальный: компетенция сформирована; демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.

- уровень сформированности компетенций высокий: компетенция сформирована; демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Сводная структура формирования оценки по практике:

1. Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы, зарубежных источников.

2. Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.

3. Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно» или «зачтено». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильно формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.

4. Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

6.4. Базы практик

Перечень баз практик:

1. ООО «Научно-Производственное Предприятие «Кадастр-Дон» 44082, г. Ростов-на-Дону, пр-т Сиверса, 1, оф. 605
Договор № 2020/Б/ЗИЗ-01

Срок действия договора до 14.10.2025 г.

2. ООО «Южипрозем» 346103, г. Ростов-на-Дону, пер. Машиностроительный, 9

Договор № 2020/Б/ЗИЗ-02

Срок действия договора до 14.10.2025 г.

3. ООО «Госземкадастрсъемка» - ВИСХАГИ ДОН 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Спортивная, 113.

Договор № 2021/Б/ЗК-01

Срок действия договора до 06.09.2026 г.

4. Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области 344029, г. Ростов-на-Дону, ул. 1-й Конной Армии, 19 Срок действия договора до 31.12.2025 г.
5. ФГБУ Государственный центр агрохимической службы "Ростовский" 346735, п. Рассвет, Аксайского района Ростовской области, ул. Институтская, д.2 Срок действия договора до 31.12.2025 г.
6. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркасска Договор № 2022/Б/ЗиЗ-01 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Платовский, 59-Б Срок действия договора до 27.06.2027 г.
7. МУП «Архитектурно-планировочное бюро» 346400, Ростовская обл., г. Новочеркасск, ул. 26 Бакинских Комиссаров, д.8 Договор от 18.12.2019 г. Срок действия договора до 31.12.2024 г.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Авакян В. В.	Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ: учебное пособие	Москва: Инфра-Инженерия, 2019, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=564992
ЛП.2	Дьяков Б.Н.	Геодезия: учебник	Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2019,
ЛП.3	Рузакова О. А., Рузаков А. Б.	Правоведение: учебник	Москва: Университет «Синергия», 2019, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515
ЛП.4	Шкатулла В. И.	Образовательное право России: учебник для вузов	Москва: Юстицинформ, 2016, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460435
ЛП.5	Барабанова С. В., Богданова Ю. Н., Верещак С. Б., Галиева С. И., Иванова О. И., Барабанова С. В.	Правоведение: учебник	Москва: Прометей, 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Михайлов А. Ю.	Инженерная геодезия в вопросах и ответах: учебное пособие	Москва ; Вологда: Инфра-Инженерия, 2016, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444168
Л2.2	Кузнецов О. Ф.	Инженерная геодезия: учебное пособие	Москва ; Вологда: Инфра-Инженерия, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466785
Л2.3	Михайлов А. Ю.	Инженерная геодезия : тесты и задачи: учебное пособие	Москва ; Вологда: Инфра-Инженерия, 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493850
Л2.4	Казанцева Л. А., Саркисов О. Р., Любарский Е. Л.	Экологическое право: учебник для студентов учреждений ВПО	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480127
Л2.5	Душкина Е. М.	Основы строительного дела: Инженерная геодезия: учебное пособие	Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017, https://e.lanbook.com/book/100820
Л2.6	Поклад Г. Г., Гриднев С. П., Попов Б. А.	Инженерная геодезия: учебное пособие для вузов	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573923

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.7	Нестерова Н. М.	Правовое регулирование гражданско-правовых отношений в сфере образования: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471110
Л2.8	Глухих М. А., Теличкина Н. А.	Землеустройство с основами геодезии. Практикум: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2024, https://e.lanbook.com/book/332672
Л2.9	Каргашин П. Е.	Основы цифровой картографии: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2023, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710150
Л2.10	Кочетова Э. Ф.	Геодезия: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 землеустройство и кадастры	Нижний Новгород: НГСХА, 2019, https://e.lanbook.com/book/138590
Л2.11	Румянцев Ф. П., Шершнева Н. Н.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 землеустройство и кадастры	Нижний Новгород: НГСХА, 2019, https://e.lanbook.com/book/138591
Л2.12	Парыгина Н. Н., Рыбаков В. А., Солодовченко Т. А., Темникова Н. А.	Правоведение: учебное пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563045
Л2.13	Ноженко Т. В., Омельянюк Л. В., Юсова Ю. С., Чижикова Т. А.	Методика научных исследований в землеустройстве и кадастрах: практикум	Омск: Омский ГАУ, 2018, https://e.lanbook.com/book/113354
Л2.14	Хоречко И. В., Капитулина Н. А., Коцур Е. В.	Ландшафтоведение для землеустройства с использованием ГИС-технологий: учебное пособие	Омск: Омский ГАУ, 2020, https://e.lanbook.com/book/159616
Л2.15	Стифеев А. И., Бессонова Е. А., Никитина О. В.	Система рационального использования и охрана земель: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2021, https://e.lanbook.com/book/171875

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.В. Алиева	Производственная выездная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятиях отрасли: методические указания для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры", профиль "Землеустройство"	Новочеркасск, 2018, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=203014&idb=0
ЛЗ.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.В. Алиева	Производственная выездная преддипломная практика: методические указания для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры", профиль "Землеустройство" [бакалавриат]	Новочеркасск, 2018, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=203048&idb=0
ЛЗ.3	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.В. Алиева	Научно-исследовательская работа: методические указания для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры", профиль "Землеустройство" [бакалавриат]	Новочеркасск, 2018, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=203049&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	www.mcx.ru
7.2.2	Российская национальная библиотека	http://www.rsl.ru
7.2.3	Интернет библиотека с доступом к реферативным и полнотекстовым статьям и материалам конференций. Беспечно без подписки	www.ieeexplore.ieee.org

7.2.4	Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журнала Nature	www.nature.com archive.neicon.ru
7.2.5	Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов Springer	www.link.springer.com
7.2.6	Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов Wiley	www.wiley.com www.onlinelibrary.wiley.com

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	MapInfo версия 11	MINWRS1100033492, MINWRS1100036578, MINWRS1100033529
7.3.2	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCDDGSX4MULAA от 24.09.2009
7.3.3	Autodesk Academic Resource Center (Autocad 2022, Revit 2022, Civil 2021, Autocad Map 3D, 3Ds Max)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center
7.3.4	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.5	Opera	
7.3.6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.7	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.8	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.2	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
8.2	360	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Ноутбук Notebook DELL 500 - 1 шт.; Мультимедийное видеопроекторное оборудование: Проектор BenQ MP 623 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Трибуна - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 12 шт.. Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	361	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ноутбук - 1 шт.; Интерактивная доска – 1 шт.; Трибуна - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 6 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	362	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютеры IMANGO Flex 330 – 14шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 19" ЖК SAMSUNG – 14 шт.; МФУ Brother DCP L2500DR – 1 шт.; Источник бесперебойного питания APC Back-UPC RS-1000 1 шт.; Ноутбук DELL 500 – 1 шт.; Мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор BENQ MP 623– 1 шт. с экраном – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 6 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

1. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном

- учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29.09.2020 г, прот. №1) / ФГБОУ ВО Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2020.- Режим доступа: <https://ngma.su>
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
4. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора № 45-ОД от «15» мая 2024 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2024.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
5. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
6. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. - Режим доступа: <http://www.ngma.su>